

# Totalförsvarets pliktverks författningssamling

Utgivare: Kjell Kastman  
ISSN 1400-786X



## Totalförsvarets pliktverks föreskrifter om totalförvarsplikt;

**TPVFS 2007:1**

Utkom från trycket  
den 14 december 2007

beslutade den 27 november 2007.

Totalförsvarets pliktverk föreskriver följande med stöd av 9 kap. 1 § förordningen (1995:238) om totalförvarsplikt.

### 1 kap. Inledande bestämmelser

1 § Grundläggande bestämmelser om totalförvarsplikt finns i lagen (1994:1809) om totalförvarsplikt och i förordningen (1995:238) om totalförvarsplikt.

Särskilda bestämmelser om antagningsprövning för kvinnor och om kvinnors tjänstgöring med plikt finns i lagen (1994:1810) om möjlighet för kvinnor att fullgöra värnplikt eller civilplikt med längre grundutbildning och i förordningen (1995:240) om möjlighet för kvinnor att fullgöra värnplikt eller civilplikt med längre grundutbildning.

Totalförsvarets pliktverk har beslutat om särskilda interna bestämmelser som anger hur kvinnors ansökningar om antagningsprövning ska handläggas.

2 § Försvarsmakten har i föreskrifterna (FFS 1998:10) om utbildning och krigsplacering av totalförvarspliktiga meddelat föreskrifter om utbildningarnas längd och genomförande i fråga om värnplikt och sådan civilplikt som ska fullgöras hos Försvarsmakten.

Krisberedskapsmyndigheten har i föreskrifterna (KBMFS 2003:6) om utbildning och krigsplacering av totalförvarspliktiga meddelat föreskrifter om utbildningarnas längd och genomförande i fråga om civilplikt som ska fullgöras i det civila försvaret.

3 § Totalförsvarets pliktverk får, enligt 15 § förordningen (1999:1134) om belastningsregister och enligt 4 § förordningen (1999:1135) om misstankeregister, ta del av uppgifter i registren som rör totalförvarspliktiga.

## 2 kap. Underlag för beslut om inskrivning efter mönstring

### *Befattningskrav*

1 § Totalförsvarets pliktverk har, efter förslag från Försvarmakten och Krisberedskapsmyndigheten, fastställt i ett särskilt beslut de krav (befattningskrav) som de totalförsvarspliktiga ska uppfylla för att bli inskrivna till olika typer av befattningar. I vilka fall som avsteg från befattningskraven får göras är föreskrivet i särskild ordning.

2 § Föreskrifterna om befattningskrav ska tillämpas såväl vid inskrivning i samband med mönstring som vid ändring av inskrivningsbeslut.

### *Underrättelse om utbildningsplatser*

3 § Den som vill få totalförsvarspliktiga inskrivna efter mönstring ska före den 1 december varje år underrätta Totalförsvarets pliktverk om hur många som ska skrivas in för värnplikt eller civilplikt och till vilka befattningar. Underrättelsen ska dessutom innehålla uppgifter om

1. vid vilka förband, skolor, myndigheter eller andra organisationer grundutbildningen huvudsakligen ska fullgöras, och
2. året och månaden när grundutbildningen är planerad att börja.

4 § Underrättelsen enligt 3 § ska, om det är möjligt, omfatta planerna för de tre närmast följande utbildningsåren.

Om planerna för utbildningsplatserna behöver ändras ska den som svarar för planeringen iaktta de tidsförhållanden som föreskrivs i 8 kap. Om ändringen innebär nya utbildningsplatser eller nya befattningar ska underrättelsen till Totalförsvarets pliktverk göras senast 18 månader före utbildningens början. I de fall utbildningen ska börja före vecka 23 ett år ska Totalförsvarets pliktverk underrättas om ändringarna senast 24 månader före utbildningens början.

### *Planering av mönstringen*

5 § Mönstringen ska i princip planeras så att antalet utbildningsplatser som ett regionkontor ska bemanna blir proportionellt i förhållande till det antal totalförsvarspliktiga som ska mönstra vid kontoret.

6 § Utbildningsplatserna som ska bemannas under kalenderåret ska periodiseras på ett sådant sätt att det blir möjligt för den totalförsvarspliktige att skrivas in på en lämplig befattning oberoende av när under kalenderåret han mönstrar.

## 3 kap. Vilka som ska kallas till mönstring

### *17-årsaviseringen*

1 § Enligt 3 kap. 1 § förordningen (1995:238) om totalförsvarsplikt ska Skatteverket före 15 januari varje år lämna uppgift till Totalförsvarets plikt-

verk om varje svensk man som är folkbokförd i landet och som fyller 17 år under året.

### *Ålder vid mönstringen*

**2 §** En totalförsvarspliktig som omfattas av en avisering från Skatteverket ska kallas till mönstring under det kalenderår han fyller 18 år. Totalförsvarets pliktverk får besluta om avvikelser från denna föreskrift.

Den som har två gymnasieår kvar det kalenderår han fyller 18 år ska kallas till mönstring under det kalenderår han fyller 19 år.

Den som inte har mönstrat före det kalenderår han fyller 20 år ska inte kallas till mönstring, om han inte särskilt begär detta och särskilda skäl föreligger.

### *Undantag från mönstring för dem som aviserats av myndigheter m.m.*

**3 §** Totalförsvarets pliktverk ska inte kalla en totalförsvarspliktig till mönstring

1. om han omfattas av en avisering från en kommun, ett landsting eller en enskild vårdinrättning enligt 2 kap. 4 § lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt,

2. om han omfattas av en avisering från Statens institutionsstyrelse eller andra vårdinrättningar, Försäkringskassan eller Kriminalvården enligt 3 kap. 5–7 §§ förordningen (1995:238) om totalförsvarsplikt,

3. om han även är medborgare i en annan stat än Sverige och bestämmelserna i 4 kap. 3 § lagen om totalförsvarsplikt är tillämpliga, eller

4. om han är eller avser att bli medlem i samfundet Jehovas vittnen och har fått ett beslut enligt 10 kap. 8 § 2 lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

En totalförsvarspliktig som bor utomlands ska inte kallas till mönstring om han inte särskilt begär det. En grundläggande förutsättning för att han ska kallas är att han har god hälsa och avser att flytta till Sverige innan en eventuell grundutbildning börjar.

### *Kallelse till mönstring efter utredning*

**4 §** Enligt 4 kap. 1 § förordningen (1995:238) om totalförsvarsplikt ska Totalförsvarets pliktverk kalla de totalförsvarspliktiga till mönstring som bedöms ha förutsättningar för att skrivas in enligt 3 kap. 1 § lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt och som i övrigt kan antas komma i fråga för sådan inskrivning.

**5 §** En totalförsvarspliktig som är skyldig att mönstra ska på begäran av Totalförsvarets pliktverk lämna fullständiga och sanningsenliga uppgifter i den omfattning som framgår av det utredningsformulär som tillsänts honom. Formulärets innehåll är grundat på 2 kap. 1 § lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

Utredningsformuläret omfattar uppgifter om medicinska, fysiologiska, psykologiska och sociala förhållanden, utbildning, fritidsintressen, simkunighet, körkortsinnehav samt intresse att göra värnplikt och civilplikt.

Totalförsvarets pliktverk ska upplysa den totalförsvarspliktige om att han är skyldig att lämna uppgifterna och att uppgifterna kommer att registreras i verkets informationssystem Plis.

**6 §** Totalförsvarets pliktverks bedömning av vilka totalförsvarspliktiga som ska kallas till mönstring ska grundas på en samlad bedömning av de uppgifter som den totalförsvarspliktige har lämnat i utredningsformuläret.

**7 §** Utöver vad som anges i 6 § ska Totalförsvarets pliktverk beakta uppgifter från Statens skolverk om behörighet för studier vid gymnasieskolans nationella program.

*Information till dem som inte kallas till mönstring*

**8 §** En totalförsvarspliktig som inte kallas till mönstring ska upplysas om att han kan ansöka om att få mönstra. Han ska uppge de skäl han har för sin ansökan.

## **4 kap. Mönstring**

*Grundläggande bestämmelser om mönstring*

**1 §** Bestämmelser om mönstring finns i 2 kap. 1–5 §§ lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt och i 4 kap. 1 och 2 §§ förordningen (1995:238) om totalförsvarsplikt.

**2 §** Mönstringen syftar till att utreda om den totalförsvarspliktige är lämplig att skrivas in för värnplikt eller civilplikt med en grundutbildning som är längre än 60 dagar.

Den som inte bedöms vara lämplig för inskrivning ska efter mönstringen få ett beslut enligt 15 §.

Den som är lämplig för inskrivning ska efter mönstringen få ett beslut enligt 16 § eller ett besked enligt 17 §.

*Om mönstringsort samt om utflyttad mönstring och förmönstring*

**3 §** Mönstringen genomförs vid Totalförsvarets pliktverks regionkontor om inte Pliktverket bestämt annat.

En mönstring som genomförs på annan ort (utflyttad mönstring) ska omfatta samtliga utredningsmoment eller omfatta enbart vissa utredningsmoment (förmönstring). Utredningsmomenten vid utflyttad mönstring och förmönstring ska genomföras med samma metoder och med samma kvalitet som när mönstringen genomförs vid regionkontoren. Om andra metoder ska användas vid den utflyttade mönstringen eller vid förmönstringen ska det anmälas till Totalförsvarets pliktverks verksledning i förväg.

En förmönstring ska visa vilka totalförsvarspliktiga som ska fullfölja mönstringen vid regionkontoret. Övriga totalförsvarspliktiga ska efter förmönstringen få ett beslut enligt 15 §.

#### *Kallelse till mönstring*

**4 §** Kallelsen till mönstring får inte utfärdas senare än en månad före dagen för inställelsen, om inte den totalförsvarspliktige medger det.

I samband med kallelsen ska han informeras om syftet med mönstringen och om sina rättigheter och skyldigheter. Tillsammans med kallelsen ska han få en blankett på vilken han ska lämna uppgifter om sin hälsa.

Enligt 5 kap. 1 § förordningen (1995:238) om totalförsvarsplikt ska kallelsen till mönstring delges den totalförsvarspliktige.

#### *Hinder för inställelse*

**5 §** En totalförsvarspliktig som tagit emot kallelsen till mönstring ska enligt 2 kap. 5 § lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt anmäla till Totalförsvarets pliktverk om han anser att han är förhindrad att inställa sig enligt kallelsen. Totalförsvarets pliktverk ska underrätta honom om hindret är ett giltigt skäl för att inte inställa sig.

**6 §** En totalförsvarspliktig som tagit del av kallelsen till mönstring men utan giltigt skäl uteblivit från mönstringen ska anmälas till åklagarmyndigheten enligt föreskrifterna i 7 kap. 4 § förordningen (1995:238) om totalförsvarsplikt.

#### *Medicinska och psykologiska undersökningar*

**7 §** Den totalförsvarspliktige ska genomgå en medicinsk och psykologisk undersökning i den omfattning som behövs för att Totalförsvarets pliktverk ska kunna bedöma hans förmåga (tjänstbarhet) att fullgöra värnplikt eller civilplikt med grundutbildning som är längre än 60 dagar.

Tjänstbarheten ska bedömas av en läkare med utgångspunkt i resultaten från undersökningarna enligt 8 och 9 §§.

**8 §** Den totalförsvarspliktige ska genomgå en medicinsk undersökning som, i den utsträckning som behövs för att hans tjänstbarhet enligt 7 § ska kunna bedömas, omfattar

1. en upptagning av den totalförsvarspliktiges sjukdomshistoria med utgångspunkt i de uppgifter han lämnar i en hälsodeklaration,
2. en medicinsk förundersökning,
3. fysiologiska tester och undersökningar, och
4. en läkarundersökning.

För att den totalförsvarspliktige ska kunna skrivas in på vissa befattningar krävs att han genomgår fördjupade eller särskilda tester, prov och bedömningar förutom de som anges i första stycket.

**9 §** Den totalförsvarspliktige ska genomgå en psykologisk undersökning som, i den utsträckning som behövs för att hans tjänstbarhet enligt 7 § ska kunna bedömas, omfattar

1. begåvnings- och andra tester,
2. en psykologintervju,
3. bedömning av social förmåga och andra psykologiska förutsättningar, och
4. en sammanställning av intressen och önskemål.

Om den totalförsvarspliktige har uppnått medelvärde eller högre vid begåvningsstesterna ska även hans ledarförmåga bedömas.

*Ytterligare utredningar för inskrivning till vissa befattningar*

**10 §** Om en utbildningsansvarig myndighet finner att inskrivning till en viss befattning förutsätter mönstring eller annan utredning utöver vad som anges i 7–9 §§ ska myndigheten anmäla detta till Totalförsvarets pliktverk.

**11 §** En totalförsvarspliktig ska ansöka hos Totalförsvarets pliktverk om han önskar bli utredd på det sätt som krävs för inskrivning till en sådan befattning som avses i 10 §.

*Information om alternativa befattningar och dokumentation av intresse*

**12 §** Den totalförsvarspliktige ska informeras om vilka befattningar han är lämplig att utbildas för. Informationen ska grundas på de resultat han uppnått under mönstringen. Om en viss egenskap, kunskap eller färdighet ska väga tungt vid inskrivningen på en viss befattning ska detta framgå av beskrivningen av befattningen.

Den totalförsvarspliktige ska informeras om utbildningsorterna och utbildningarnas längd. Han ska också informeras om utbildningarnas innehåll och genomförande på ett sådant sätt att han kan medverka i bedömningen av vad som är lämpligt för honom.

**13 §** Den totalförsvarspliktiges intresse för värnplikt eller civilplikt ska dokumenteras. Det samma gäller om hans intresse att medverka i internationell tjänstgöring och om hans intresse för anställning i officersyrket. Även andra intressen hos den totalförsvarspliktige som har betydelse för inskrivningen ska dokumenteras.

Om den totalförsvarspliktige har särskilda önskemål om inskrivningen ska de dokumenteras.

*Uppgifter från polisregister och medgivande till säkerhetsprövning*

**14 §** Den totalförsvarspliktige ska under mönstringen informeras om de kontroller Totalförsvarets pliktverk gör genom Rikspolisstyrelsens register.

Om den totalförsvarspliktige är aktuell för inskrivning på en befattning som är placerad i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627) ska han tillfrågas om han medger säkerhetsprövning.

**15 §** Den som vid mönstringen inte uppnått de provningsresultat som krävs för inskrivning till den beställda befattning som har de lägsta befattningskraven, ska han få ett beslut enligt 3 kap. 3 § lagen (1994:1809) om totalförsvarspflicht om att han inte är skyldig att fullgöra värnplik eller civilplikt med en grundutbildning som är längre än 60 dagar.

**16 §** Utan hinder av bestämmelserna i 5 kap. 2 § får en totalförsvarspflichtig skrivas in för tjänstgöring direkt efter mönstringen om

1. den totalförsvarspflichtige är lämplig för inskrivning med en grundutbildning som syftar till en placering i hemvärdet, eller

2. den aktuella utbildningsplatsen annars inte kan bemannas eftersom närmaste urvalstillfälle ligger för långt fram i tiden.

Om den totalförsvarspflichtige fått rätt att vara vapenfri och det inte är möjligt att skriva in honom för civilplikt får han skrivas in i utbildningsreserven direkt efter mönstringen.

Om den totalförsvarspflichtige uppenbarligen kommer att skrivas in i utbildningsreserven vid urvalet enligt 5 kap. 4 – 6 §§ får han skrivas in i utbildningsreserven direkt efter mönstringen.

**17 §** Den som uppfyller kraven för inskrivning för värnplik eller civilplikt med en längre grundutbildning än 60 dagar och som inte omfattas av bestämmelserna i 16 § ska efter mönstringen få ett besked om vilken inskrivning han sannolikt kommer att få (besked om preliminär inskrivning).

**18 §** Ett besked om preliminär inskrivning ska innehålla uppgift om

1. befattning,

2. vid vilket förband, skola, myndighet eller annan organisation grundutbildningen huvudsakligen ska genomföras,

3. grundutbildningens längd, och

4. året och månaden när grundutbildningen är planerad att börja.

Beskedet om preliminär inskrivning får innehålla högst tre alternativa befattningar. Beskrivningar över befattningarna ska bifogas beskedet.

Om den totalförsvarspflichtige har fått rätt att vara vapenfri ska detta framgå av beskedet.

**19 §** I anslutning till beskedet om preliminär inskrivning ska den totalförsvarspflichtige informeras såväl skriftligt som muntligt om att den preliminära inskrivningen endast är en prognos. Han ska informeras om att det slutliga beslutet om inskrivning kan bli ett annat än vad som anges i beskedet eftersom hans resultat från mönstringen vid urvalet kommer att jämföras med resultat som andra totalförsvarspflichtiga uppnått.

## 5 kap. Beslut om inskrivning efter urval

### *Grundläggande bestämmelser om inskrivning efter urval*

**1 §** Bestämmelser om inskrivning finns i 3 kap. 1–11 §§ lagen (1994:1809) om totalförsvarspflicht och i 4 kap. 3,4 och 6 §§ förordningen (1995:238) om totalförsvarspflicht.

### *Fyra urvalstillfällen*

**2 §** De slutliga besluten om inskrivning för tjänstgöring eller i utbildningsreserven ska fattas efter urval vid fyra tillfällen under kalenderåret.

### *Utbildningsplatserna ska fyllas enligt fastställda planer*

**3 §** Samtliga utbildningsplatser ska bemannas med lämpliga totalförsvarspflichtiga. Om utbildningsplatserna efter ett urvalstillfälle har fyllts i för stor eller för liten omfattning i förhållande till fastställda planer ska detta anmälas till Totalförsvarets pliktverks verksamhetsledning med förslag till åtgärder.

### *Utredningsresultaten ska vara utgångspunkten vid en helhetsbedömning*

**4 §** Inskrivningsbesluten ska alltid fattas efter en helhetsbedömning av de uppgifter som framkommit vid mönstringen.

Vid bedömningarna av vilka totalförsvarspflichtiga som ska anses vara bäst lämpade att skrivas in för tjänstgöring på en viss befattning ska resultaten från mönstringen i förhållande till kraven på befattningen vara utgångspunkten.

Inskrivningar som innebär avsteg från befattningskraven ska, så långt det är möjligt, helt undvikas. Samma gäller inskrivningar som innebär att den totalförsvarspflichtige är överkvalificerad i förhållande till kraven på befattningen.

**5 §** Om utredningsresultaten från mönstringen bedöms vara jämbördiga för två eller flera totalförsvarspflichtiga ska den som är mest motiverad för värnplikt eller civilplikt anses vara mera lämpad för inskrivning för tjänstgöring än andra. Intresse för att medverka i internationell tjänstgöring och intresse för officersyrket ska också vägas in i denna bedömning.

Om den totalförsvarspflichtige uppgett särskilda önskemål ska de beaktas om det är möjligt.

**6 §** Om det vid bedömningarna enligt 4 och 5 §§ inte går att särskilja vilka som ska skrivas in för tjänstgöring ska den som uppnått lämpligaste kapaciteter i förhållande till befattningens krav skrivas in på befattningen.

**7 §** Det slutliga beslutet om inskrivning till tjänstgöring ska innehålla uppgift om

1. befattning,
2. vid vilket förband, skola, myndighet eller annan organisation grundutbildningen huvudsakligen ska genomföras,

3. grundutbildningens längd, och

4. året och månaden när grundutbildningen är planerad att börja.

Om den totalförsvarspliktige fått rätt att vara vapenfri ska detta framgå av inskrivningsbeslutet.

Befattningsbeskrivningen ska bifogas till beslutet.

**8 §** De som vid urvalstillfället inte kan skrivas in för tjänstgöring ska skrivas in i utbildningsreserven.

Beslutet om inskrivning i utbildningsreserven ska innehålla uppgift om vilken befattningsgrupp den totalförsvarspliktige tillhör. Om han fått rätt att vara vapenfri ska även detta framgå av inskrivningsbeslutet.

Till beslutet ska bifogas en information om möjligheterna att tjänstgöra i hemvärnet.

## 6 kap. Annan utredning än mönstring

### *Grundläggande bestämmelser om annan utredning än mönstring*

**1 §** Bestämmelser om annan utredning än mönstring finns i 2 kap. 1 och 5 §§ lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

### *Utredningen*

**2 §** Utredningen kan genomföras skriftligen, per telefon eller genom att den totalförsvarspliktige inställer sig personligen. Utredningen får inte vara mer omfattande än vad som behövs för att den totalförsvarspliktiges förutsättningar att fullgöra civilplikt i en viss befattning ska kunna bedömas.

**3 §** Innan den totalförsvarspliktige kallas att inställa sig personligen ska det prövas om utredningen kan genomföras på annat sätt.

**4 §** Kallelse till personlig inställelse får inte utfärdas senare än en månad före dagen för inställelsen om inte den totalförsvarspliktige medger det.

### *Beslut om avskrivning*

**5 §** Om en totalförsvarspliktig som varit föremål för utredning inte ska skrivas in ska hans eller hennes ärende avskrivas från fortsatt handläggning. Den totalförsvarspliktige ska underrättas om avskrivningsbeslutet.

### *Information till den totalförsvarspliktige*

**6 §** Den som genomför utredningen ska informera den totalförsvarspliktige om innehållet i utbildningen och om hans eller hennes rättigheter och skyldigheter i samband med tjänstgöringen inom totalförsvaret.

Information ska också lämnas om att den totalförsvarspliktiges personuppgifter kommer att registreras i Totalförsvarets pliktverks informationssystem Plis.

**7 §** Om utredningen har genomförts av en annan myndighet än Totalförsvarets pliktverk ska kopior av handlingarna i utredningen sändas till Totalförsvarets pliktverk tillsammans med en begäran om inskrivning.

## **7 kap. Rätt att vara vapenfri**

**1 §** Bestämmelser om rätt att vara vapenfri finns i 3 kap. 16–22 §§ lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

**2 §** Ansökan ska göras på den blankett som Totalförsvarets pliktverk har fastställt.

**3 §** Ansökan ska ställas till Totalförsvarets pliktverk. Den som ansöker under pågående utbildning ska lämna ansökan till den utbildningsansvariga myndigheten som ska kontrollera att ansökan är fullständigt ifylld. Därefter ska den snarast sändas till Totalförsvarets pliktverk.

**4 §** Bestämmelser om att en ansökan inte får avslås utan att sökanden har fått tillfälle att muntligt lämna uppgifter finns i 3 kap. 20 § lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

**5 §** Bestämmelser om uppskov för en totalförsvarspliktig som har ansökt om rätt att vara vapenfri finns i 5 kap. 9 § lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

**6 §** Bestämmelser om avbrott för en totalförsvarspliktig som har ansökt om rätt att vara vapenfri finns i 5 kap. 13 § lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

## **8 kap. Inkallelse till utbildning**

**1 §** Bestämmelser om inkallelse till utbildning finns i 5 kap. 6 och 7 §§ lagen 1994:1809) om totalförsvarsplikt och i 5 kap. 1, 2 och 4 §§ förordningen (1995:238) om totalförsvarsplikt.

### *Underlag för kallelse till utbildning*

**2 §** Den som vill få totalförsvarspliktiga inkallade för utbildning ska underrätta Totalförsvarets pliktverk senast åtta månader före utbildningens början, om inte verket bestämmer annat i varje särskilt fall. Av underrättelsen ska det framgå när utbildningen ska börja och sluta och var den totalförsvarspliktige ska inställa sig.

Om utbildningen är en repetitionsutbildning inom Försvarsmakten ska det anges vilket krigsförband eller vilka krigsbefattningar som inkallelsen avser. Om utbildningen är en repetitionsutbildning inom det civila försvaret ska det anges vilken enhet eller vilken befattning inkallelsen avser.

**3 §** Innan kallelsen till grundutbildning skickas ut till de totalförsvarspiktiga ska inkallelseunderlaget kontrolleras och vid behov åtgärdas med avseende på

1. lediga utbildningsplatser eller för många totalförsvarspiktiga inskrivna på vissa befattningar,

2. absoluta krav på den totalförsvarspiktiges kunskaper och färdigheter, och

3. krav på kontroll i polisregistren eller krav på säkerhetsprövning.

Kontrollerna och åtgärderna ska ske i samråd med den utbildningsansvariga myndigheten.

#### *Tidpunkt för kallelsen*

**4 §** En kallelse till utbildning bör om möjligt sändas ut minst sex månader före utbildningens början och får inte sändas ut senare än en månad innan utbildningen börjar. Kallelsen får sändas ut senare om det föreligger särskilda skäl eller om den totalförsvarspiktige har medgivit det.

Enligt 5 kap. 1 § förordningen (1995:238) om totalförsvarspikt ska kallelsen till utbildning delges den totalförsvarspiktige.

#### *Tidsgräns för upphävande av kallelsen*

**5 §** En kallelse till utbildning får inte upphävas senare än tre månader före utbildningens början om det inte föreligger särskilda skäl eller om den totalförsvarspiktige medger att den upphävs senare.

## **9 kap. Utebliven inställelse och hämtning till grundutbildning**

### *Underrättelse till Totalförsvarets pliktverk*

**1 §** De utbildningsansvariga myndigheterna ska underrätta Totalförsvarets pliktverk om vilka totalförsvarspiktiga som inte inställt sig till utbildningen.

### *Hämtning*

**2 §** Bestämmelser om hämtning till mönstring och tjänstgöring finns i 10 kap. 6 § lagen (1994:1809) om totalförsvarspikt.

**3 §** De utbildningsansvariga myndigheterna får besluta att en totalförsvarspiktig ska hämtas om han eller hon utan giltigt skäl uteblir från en grundutbildning som är längre än 60 dagar.

## **10 kap. Behörighet att besluta om avbrott**

**1 §** Bestämmelser om avbrott finns i 5 kap. 12–16 §§ lagen (1994:1809) om totalförsvarspikt och i 5 kap. 5, 7 och 8 §§ förordningen (1995:238) om totalförsvarspikt.

**2 §** De utbildningsansvariga myndigheterna får besluta att utbildningen för en totalförsvarspliktig ska avbrytas:

1. vid frånvaro enligt 5 kap. 12 § 1 lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt,

2. vid tillfälligt nedsatt fysisk eller psykisk prestationsförmåga enligt 5 kap. 12 § 2 lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt, och

3. vid vägran enligt 5 kap. 13 § 2 lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

Innan ett beslut fattas enligt andra punkten ska ett utlåtande från en läkare inhämtas.

Om läkaren anser att det är oklart om nedsättningen av prestationsförmågan är tillfällig eller om läkaren anser att nedsättningen är av bestående art ska ärendet överlämnas till Totalförsvarets pliktverk för fortsatt handläggning.

**3 §** Totalförsvarets pliktverk beslutar i ärenden om att avbryta utbildningen för en totalförsvarspliktig vid ansökan om rätt att vara vapenfri enligt 5 kap. 13 § 1 lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt. Den utbildningsansvariga myndigheten ska överlämna det underlag som Totalförsvarets pliktverk behöver för bedömningen av ärendet.

**4 §** Om en utbildningsansvarig myndighet har fattat beslutet om avbrott ska en kopia av beslutet och övriga handlingar i ärendet skickas till Totalförsvarets pliktverk.

## **11 kap. Anmälningar om brott mot lagen om totalförsvarsplikt**

**1 §** Bestämmelser om brott mot totalförsvarsplikten m.m. finns i 10 kap 1–5 §§ lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt och i 7 kap. 1, 2, 4 och 5 §§ förordningen (1995:238) om totalförsvarsplikt och om vite i 10 kap. 7 § lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

**2 §** Om en totalförsvarspliktig har anmälts till åtal för ett brott enligt 10 kap. 2 eller 4 § lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt ska en kopia av anmälan och övriga handlingar i ärendet sändas till Totalförsvarets pliktverk.

## **12 kap. Behörighet att besluta om ändring av inskrivningsbeslut**

**1 §** Bestämmelser om ändring av ett inskrivningsbeslut finns i 3 kap. 9 § lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt och i 5 kap. 7 § förordningen (1995:238) om totalförsvarsplikt.

**2 §** De utbildningsansvariga myndigheterna får under pågående grundutbildning ändra ett beslut om inskrivning om ändringen innebär byte av befattning inom myndigheten. När beslutet ändras ska föreskriften om befattningskrav i 2 kap. 2 § tillämpas.

Om ändringen innebär ändrad utbildningsort eller kortare eller längre utbildningstid och den totalförsvarspliktige skriftligen motsätter sig ändringen

ska ärendet överlämnas till Totalförsvarets pliktverk för fortsatt handläggning.

**TPVFS 2007:1**

**3 §** En ändring av inskrivningen från värnplikt till civilplikt eller från civilplikt till värnplikt ska beslutas av Totalförsvarets pliktverk. Samma gäller för ärenden som inte omfattas av föreskrifterna i 2 § första stycket.

**4 §** Om en utbildningsansvarig myndighet bedömer att ett inskrivningsbeslut bör ändras ska samtliga omständigheter i ärendet utredas.

Den totalförsvarspliktige ska få möjlighet att ta del av utredningen i ärendet och kunna lämna muntliga eller skriftliga synpunkter. Framför den totalförsvarspliktige muntliga synpunkter ska dessa antecknas och anteckningen ska godkännas av honom eller henne.

Godkännandet ska göras skriftligt eller dokumenteras med en tjänsteanteckning. Det ska framgå av handlingarna om den totalförsvarspliktige godtar eller motsätter sig ändringen.

**5 §** Om en utbildningsansvarig myndighet har beslutat att ändra ett inskrivningsbeslut ska en kopia av beslutet och övriga handlingar i ärendet skickas till Totalförsvarets pliktverk.

### **13 kap. Behörighet att besluta om vissa medicinska och psykologiska undersökningar samt om drogtest**

**1 §** En utbildningsansvarig myndighet får besluta att en totalförsvarspliktig, som fullgör värnplikt eller civilplikt vid myndigheten, är skyldig att genomgå

1. de medicinska och psykologiska undersökningar som krävs för att utreda hans eller hennes förutsättningar att tjänstgöra, och

2. drogtest på det sätt som är föreskrivet i 5 kap. 1 § lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

**2 §** Bestämmelser om genomförande av drogtester finns i Totalförsvarets pliktverks föreskrifter (TPVFS 2007:2) om drogtestning av totalförsvarspliktiga.

### **14 kap. Medlemmar i sekten Jehovas vittnen**

**1 §** Bestämmelser om sekten Jehovas vittnen finns i 7 kap. 3 § förordningen (1995:238) om totalförsvarsplikt.

**2 §** Om en totalförsvarspliktig kan visa att han är medlem eller avser att bli medlem i Jehovas vittnen samt förklarar att han inte kommer att fullgöra vare sig värnplikt eller civilplikt ska Totalförsvarets pliktverk besluta att han tills vidare inte ska kallas till mönstring eller inkallas till värnplikt eller civilplikt.

## 15 kap. Information efter utbildningen

### *Information till den totalförsvarspliktige*

**1 §** Innan grundutbildningen avslutas ska den som svarar för utbildningen informera den totalförsvarspliktige om skyldigheterna enligt 7 kap. 1 § lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt att

1. se till att han eller hon inom rimlig tid kan nås av postförsändelser från Totalförsvarets pliktverk.
2. efter uppmaning bekräfta mottagandet av kallelser till utredning, inkallelser till tjänstgöring och beslut om krigsplacering och ta del av innehållet i sådana handlingar, samt
3. ta emot, väl förvara och efter uppmaning återlämna handlingar och utrustning som rör tjänstgöring inom totalförsvaret.

### *Underrättelse till Totalförsvarets pliktverk*

**2 §** Den som svarar för totalförsvarspliktigas utbildning ska snarast efter utbildningens slut underrätta Totalförsvarets pliktverk om vilka som fullgjort utbildningen.

Av underrättelsen ska för varje totalförsvarspliktig framgå

1. vitsord eller betyg,
2. förvärvade färdigheter,
3. antal fullgjorda dagar,
4. förslag till krigsplacering, och
5. intresse för internationell tjänstgöring.

---

Denna författning träder i kraft den 1 januari 2008.

Genom föreskrifterna upphävs Totalförsvarets pliktverks föreskrifter (TPVFS 2004:1) om totalförsvarsplikt.

BJÖRN KÖRLOF

Kjell Kastman



